

[Handwritten signatures]
1 de 6

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE DIRECTOR GENERAL DEL DIF MUNICIPAL

En ciudad Obregón, Sonora, siendo las 09:00 horas del día 12 de Diciembre del año 2017 en las oficinas que ocupa la DIRECCION GENERAL DEL DIF

Sito en CALLE 5 DE FEBRERO E HIDALGO
el (la) C. ABEL HUMBERTO MORALES FIERRO MATRICULA 14386
que hace entrega del cargo que venía desempeñando desde 15/09/2015
a el (la) C. BEATRIZ EUGENIA ZAZUETA ALVAREZ

Intervienen como testigo de asistencia los .C ELISA EVELIA MARTINEZ ZAYAS
MARISELA CORNEJO LOMELI

Se encuentran presentes por la unidad de Contraloria Municipal de Cajeme la C. C.P. ERIKA G. MONTES VALENZUELA
se designa al C. ABEL HUMBERTO MORALES FIERRO quien
ocupa el cargo de DIRECTOR GENERAL DEL DIF MUNICIPAL para la entrega y proporcionar todos los datos y documentos que se requieran en la elaboración de la presente acta.

HECHOS: MEDIANTE OFICIO OM/DRH/OF /12/2017 SUSCRITO POR EL C. LIC. ALFONSO ONOFRE MUÑOZ PEÑA, OFICIAL MAYOR, SOLICITA AL C.P. FERNANDO GONZALEZ ULLOA, TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL AUDITOR PARA LA ELABORACIÓN DEL ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEL PUESTO DE:
DIRECTOR GENERAL DEL DIF MUNICIPAL

I.- RECURSOS HUMANOS

ANEXO I

II.- EQUIPO DE TRANSPORTE

ANEXO II

HACE ENTREGA DE 1 LLAVE DE VEHICULO OFICIAL NUMERO ECONOMICO 2242
LA UNIDAD 2431 Y 2569 SE ENCUENTRAN EN USO DE PERSONAL DEL DIF.

III.- MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

ANEXO III

IV.- INVENTARIOS DE PRODUCTOS Y/O MATERIALES

PRESENTARON UN CUADERNO DONDE RELACIONAN LAS ENTREGAS DE DESPENSAS, COBIJAS U
OTROS MATERIALES, MAS NO SE TIENE UN INVENTARIO DE EXISTENCIAS.
EL INVENTARIO SE ENCUENTRA A CARGO DE LUIS DANIEL BRINGAS FLORES, CON EL PUESTO ALMA-
CENISTA.

V.- ARCHIVOS OFICIALES

ANEXO IV

Handwritten signatures and a large X mark. The signatures appear to be 'LDB', 'B...', and another illegible signature. The large X mark is drawn over the bottom right portion of the page.

XI.- INVERSIONES EN VALORES, TÍTULOS A PLAZOS PREESTABLECIDOS

NO APLICA

XII.- OTROS

LLAVES: EL SERVIDOR PUBLICO SALIENTE HACE ENTREGA UNA LLAVE OFICINA ENTRADA PRINCIPAL, UNA LLAVE DE DIRECCIÓN, UNA LLAVE DE ESCRITORIO

SE INFORMA QUE DEBERA PRESENTAR SU DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL DURANTE LOS 60 DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE BAJA, DEBIENDO PRESENTARSE AL ORGANO DE CONTROL PARA RECIBIR SU NOTIFICACIÓN

XIII.- INFORME DE ASUNTOS EN TRÁMITE

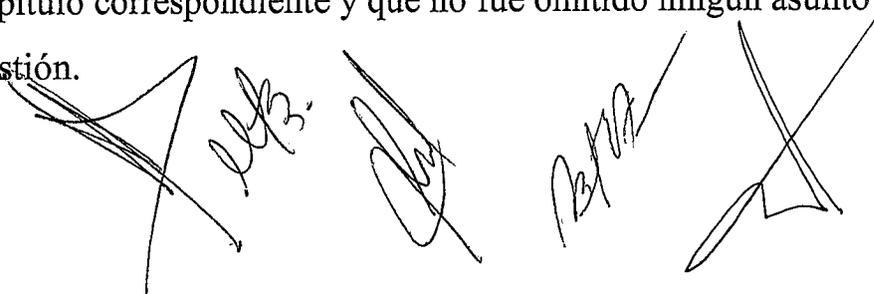
Dar seguimiento :convenio UNISON falta de firmas, se encuentra en Secretaria del Ayuntamiento

Elaborar Adendum Convenio de Coordinación para la operación del programa de desayunos escolares.

Entregar 30 despensas en la colonia Sonora Progresista del Programa Comunidades diferentes

XIV.- El (La) C. ABEL HUMBERTO MORALES FIERRO

manifiesta haber proporcionado sin omisión todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, así también que todos los pasivos de la unidad administrativa a su cargo quedaron incluidos en el capítulo correspondiente y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.



VI.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL

ANEXO V

VII.- ESTADOS FINANCIEROS Y REPORTES CONTABLES

NO APLICA

VIII.- FONDO FIJO DE CAJA

ANEXO VI

IX.- CHEQUES Y EFECTIVO EN PODER POR LA UNIDAD QUE SE ENTREGA

NO APLICA

X.- CUENTAS BANCARIAS

NO APLICA

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are four distinct marks: a signature that appears to be 'L.B.', a signature that appears to be 'P.', a signature that appears to be 'B.F.A.', and a large, stylized signature that appears to be 'R.'.

El servidor público que recibe manifiesta conocer la obligación prevista en la fracción I del artículo 33 de la Ley Estatal de Responsabilidades, de acuerdo con la cual debe presentar su declaración inicial de situación patrimonial ante la Contraloría Municipal de Cajeme dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión de su empleo, cargo o comisión.

De igual forma, el servidor público que entrega señala que tiene conocimiento de la obligación a su cargo establecida en la fracción III del artículo 34 de la mencionada Ley Estatal de Responsabilidades de presentar su declaración de situación patrimonial ante la Contraloría Municipal de Cajeme dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión de su empleo, cargo o comisión.

De conformidad con el Art. 48, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se firma la presente acta con la reserva de verificar físicamente la documentación que se incluye, así como los recursos materiales contenidos en esta.

XV.- RESPONSABILIDADES

Se hace constar que la presente entrega no implica liberación alguna de la responsabilidad que pudiera llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad al levantamiento de la misma.

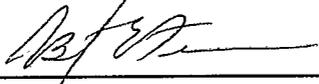
El C. BEATRIZ EUGENIA ZAZUETA ALVAREZ recibe
con la reservas de Ley del C. ABEL HUMBERTO MORALES FIERRO
todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.

CIERRE DEL ACTA.- Leída que les fue la presente acta a todos los que en ella intervinieron y aceptada en todos sus puntos, la firman de conformidad al margen y al calce para su constancia y tramite, siendo las 9:30 a.m. horas del día de su apertura.

ENTREGA

~~ABEL HUMBERTO MORALES FIERRO~~

RECIBE


BEATRIZ EUGENIA ZAZUETA ALVAREZ

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

~~C.P. ERIKA G. MONTES VALENZUELA~~

TESTIGOS DE ASISTENCIA

Elisa Evelia Martinez Z.

ELISA EVELIA MARTINEZ ZAYAS


MARISELA CORNEJO LOMELI